



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ШКОЛА № 171"

ПРИКАЗ

26.02.2024

№ 55

Об организации лагеря с дневным пребыванием в период весенних каникул в 2024 году

Во исполнение постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода», постановления городской Думы города Нижнего Новгорода от 20 февраля 2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», в целях организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при образовательных организациях период весенних каникул 2024 года, на основании приказа Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.02.2024 № 171 «Об организации лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю директора Сербской В.Н.:

1.1.Организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) на зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием.

2.Организатору питания Калягиной А.В.:

2.1.Обеспечить своевременную подачу заявок на питание.

3.Открыть пришкольный весенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Звездная сказка» (далее – лагерь) для детей в количестве 40 человек (весенний период), с двухразовым питанием из средств городского бюджета из расчета стоимости двухразового питания – 206,18 руб. в день. (80% от общей стоимости путевки) на базе МБОУ «Школа №171»

4.Определить размер родительского взноса за питание в лагере с дневным пребыванием в размере 20% от общей стоимости питания в смену за 5 дней питания 206 руб. 18 коп. при двухразовом питании.

5.Определить сроки работы **весеннего пришкольного лагеря** с 25.03.2023 г. по 29.03.2023 включительно, 5 календарных дней (5 дней фактически),

6.Определить режим работы лагеря - ежедневно с 8.00 до 14.00.;



7.Считать выходными днями субботу, воскресенье.

8.Назначить начальником пришкольного весеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Звездная сказка» Овченкову А.Г., воспитателями – Беспятых Е.В., Бурмистрову Е.В., Бурееву С.В., Белоусову С.А., Кечемасову О.В., Джола А.Н., Предтеченскую Е.Г. руководителями кружков – Байдакову А.В., инструктором по физвоспитанию – Соловьева А.С., вожатой – Митюкову М.В., библиотекарем –Калягину А.В. педагогом-психологом Гордееву А.Д.

9.Начальнику пришкольного лагеря Овченковой А.Г.:

9.1Обеспечить в приоритетном порядке отдых, занятость и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, одаренных детей.

9.2.Организовать режим дня в пришкольных лагерях в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.-3598-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

9.3.Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, противопожарного режима, за организацией питания детей.

9.4.Провести профилактическую работу по предупреждению пожаров, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий в летний период, включив в план работы лагеря соответствующие мероприятия с детьми.

9.5.Провести инструктаж с воспитателями и другими сотрудниками лагеря по охране труда, поведению в ситуациях с большим скоплением людей, соблюдению ПДД, ППБ с отметкой в журналах инструктажей.

9.6.Провести инструктаж с детьми по соблюдению правил поведения во время пребывания в лагере.

9.7.Предусмотреть документационное и программно-методическое обеспечение деятельности пришкольного лагеря.

9.8.Обеспечить создание условий к приему пришкольного весеннего лагеря в срок до 20.03.2024 г.

10.Утвердить Положение о детском органе самоуправления в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (Приложение № 1)

11. Утвердить штатное расписание /приложение № 2/

12. Утвердить график работы педагогического персонала.

/приложение № 3/

13. Утвердить списочный состав воспитанников лагеря

/приложение № 4/

14. Возложить персональную ответственность за выполнение порядка организации и осуществления перевозок детей в соответствии с Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом от 21.09.2006 года на начальника лагеря А.Г.Овченкову.

15. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность на период работы пришкольного лагеря Еркулова А.И., заместителя директора.

16. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в пришкольном лагере с дневным пребыванием на начальника лагеря А.Г.Овченкову.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора В.Н.Сербскую.

Директор

*оунакошешис!*



И.Г.Петти

*Тул* Е.Г. Тредтегиская

*Ал* А.Н. Дюса

*Ал* А.Г. Овченкова

*Ал* А.В. Каминин

*А.В. Тереева*

*Тул* С.В. Фуршищев

*Ал* А.С. Белов

*Ал* А.И. Еркулов

*Сул* О.В. Кетмасова

*Ал* С.А. Белусова